

В ПОМОЩЬ АВТОРУ

*Рекомендации
по техническому оформлению
рукописи*



В ПОМОЩЬ АВТОРУ

*Рекомендации
по техническому оформлению
рукописи*

Москва
Издательский центр Московского государственного
юридического университета
имени О.Е. Кутафина
2013

В помощь автору: Рекомендации по техническому оформлению рукописи / сост. И. В. Потапчук. — М. : Издательский центр Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина, 2013. — 40 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АППАРАТ ИЗДАНИЯ И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ	5
Титульный лист	5
Оборот титульного листа	6
Оглавление	6
Содержание	6
ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ МАТЕРИАЛАМ, СДАВАЕМЫМ В ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР	9
Общие требования	9
Требования к оформлению	9
ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В ТИПОГРАФИЮ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА	11
Порядок предоставления материалов	11
Требования к элементам электронного макета издания	11
Требования к PDF-файлам, предоставляемым для последующего монтажа (или спуска полос)	13
Требования к растровым изображениям	13
Требования к сопровождающей электронный макет распечатке	13
ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАБОРА	15
Тире	15
Интервал значений	15
Количественные числительные	15
Словесно-цифровая форма чисел	15
Наращения порядковых числительных	15
Числительные в составе сложных существительных и прилагательных	16
Кавычки	16
Внутритекстовые примечания автора, редактора, переводчика	16
Сноски	17
Принятые сокращения без точек	17
Шрифтовые выделения	17
Употребление заглавных букв	18
Обращение «вы»	18
Правила оформления таблиц, рисунков	18
ОСНОВНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СТАНДАРТЫ	19
ОБРАЗЦЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК (для сносок)	19
ОБРАЗЦЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ	22
ЯЗЫКОВАЯ НОРМА И СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	24

Книга — это продукт интеллектуальной деятельности, явление духовной культуры. Ценность книги для читателя определяют прежде всего достоинства ее содержания — идейные, научные, художественные, ее информативность. Вместе с тем содержание книги воплощается в материальную форму, в предмет, предназначенный для передачи и хранения содержащейся в ней информации.

Книга должна быть организована так, чтобы с ней можно было без затруднений работать: изучать ее в полном объеме, отыскивать материал на нужную тему, быстро находить отдельные элементы текста в справочных целях и т.д. При этом техническое оформление книги должно способствовать целостному восприятию авторского замысла, приводимых сведений, фактов и ни в коем случае не затруднять его.

АППАРАТ ИЗДАНИЯ И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ

Аппаратом издания принято называть совокупность материалов, которые дополняют основной текст, позволяют читателю быстрее отыскивать нужные элементы текста и легче воспринимать содержащуюся в книге информацию. Кроме того, аппарат облегчает соответствующую обработку издания в книготорговых, информационных организациях и в библиотеках.

В аппарат книги входят: *титульные листы с выходными сведениями; предисловие, вступительная статья, послесловие; прикнижная аннотация; примечания и комментарии; библиографические списки; списки условных обозначений и сокращений; сноски; вспомогательные указатели; оглавление или содержание; колонтитулы; эпиграфы; посвящение, абреже и т.д.*

Титульный лист (лицевая страница) — как правило, начальный книжный лист изданий, на котором размещают основные *выходные сведения*, титулующие издание, позволяющие отличить его от всех прочих, т.е. идентифицировать, и служащие основным источником для библиографического описания.

На лицевой стороне титульного листа располагают следующие обязательные элементы:

1. *Название одной или ряда организаций* — в книгах, выпускаемых от их имени, или в сборниках материалов конференций, совещаний и т.п., где требуется сообщить названия их организаторов.
2. *Имя автора или имена не более трех соавторов (инициалы и фамилия, имя и фамилия)* — в моноиздании. Форму и порядок имен устанавливают сами авторы. Обязателен по стандарту именительный падеж имен.
3. *Имена более трех соавторов* переносятся на оборот титульного листа.
4. *Заглавие издания.* Стандарт запрещает выпуск книг без заглавия, не допускает выпуска книг с малоинформативными заглавиями из типовых слов вроде *Каталог, Бюллетень*, обязывая добавлять к таким словам в заглавии название организации, от имени которой выпускается издание или которой книга посвящена.
5. *Вид или подвид издания.* Например, *Учебное пособие, Рабочая программа, Учебник, Справочник.*
6. *Сведения об утверждении издания в качестве учебного, официального или нормативного.*

Оборот титульного листа — место размещения ряда выходных данных: сведения об авторе (-ах), рецензентах; при большом количестве авторов — авторский коллектив на отдельной полосе после оборота титула; при необходимости аннотация — рекомендуемый объем составляет 500 печатных знаков, т.е. около 9 машинописных строк (по 60 знаков в строке); аннотированная каталожная карточка; знак охраны авторского права (копирайт) — в охраняемых изданиях, в правом нижнем углу. Например:

© П. И. Иванов, 2013

Оглавление — указатель заголовков, раскрывающих в первую очередь строение произведения в моноиздании или только строение полииздания (напр., сборник).

Содержание — указатель заголовков, раскрывающих только или в первую очередь состав издания (какие произведения и части издания в него вошли).

В научных изданиях, как правило, используется оглавление. Существуют общие требования к оглавлению и содержанию:

1. *Соответствие внутритекстовым заголовкам.*

Заголовки внутри издания и в оглавлении (содержании) должны текстуально совпадать: грубые ошибки могут вводить читателя в заблуждение, мелкие — подрывать доверие к изданию.

Допустимо сокращать очень длинные заголовки, но без ущерба для смысла.

2. *Точное соблюдение графической формы заголовков внутри издания.*

По своему оформлению каждая рубрика в оглавлении и содержании должна быть точной копией той же рубрики в основном тексте, т.е. требуется их полное, не только словесное и грамматическое, но и графическое соответствие (кроме деления на строки). Если, например, числительное рубрики в основном тексте дано в цифровой или смешанной форме, таким же должно оно предстать перед читателем в рубрике оглавления или содержания. Если порядковые номера разделов обозначены в основном тексте римскими цифрами, так же необходимо их обозначить и в оглавлении. Если порядковому номеру рубрики в основном тексте предшествует ее родовое наименование (глава, раздел, часть и т.п.), то и в оглавлении оно должно быть повторено.

Взаиморасположение и шрифтовое оформление рубрик в оглавлении должно определяться их взаимозависимостью (соподчиненностью) в основном тексте.

Эти требования вызывают необходимость тщательной сверки рубрик в тексте с рубриками в оглавлении (содержании) и проверки соподчиненности рубрик в оглавлении (содержании) по рабочему оглавлению.

3. Смысловая соподчиненность заголовков.

Это означает, что в оглавлении (содержании) должно быть хорошо видно, к какой ступени рубрикации относится каждый заголовок, а сами заголовки распределены по ступеням в соответствии с действительной значимостью.

4. Полнота состава заголовков, отвечающая способам и условиям использования издания.

Заголовок в оглавлении (содержании) может быть воспроизведен в полном виде — со всеми своими структурными частями: родо-нумерационной и тематической, уточняющим жанровым и другими подзаголовками и т.д., а может быть усечен — та или иная структурная часть для экономии места отброшена. Усеченный заголовок в оглавлении допустим только в том случае, если это никак не усложнит ни один из видов работы читателя с книгой. Например, ничуть не помешает читателю, если очень длинный заголовок будет сокращен без искажения смысла. Но в большинстве случаев неполный состав заголовка в оглавлении наносит ущерб читателям.

Нельзя отсекают тематическую часть, оставляя только родо-нумерационную.

Нельзя отсекают нумерационную или родо-нумерационную часть: по ним читатель может искать нужный подраздел по внутритекстовой ссылке, где указана только эта часть заголовка.

Нельзя в очень многих случаях отсекают тематические, жанровые и содержащие датировку подзаголовки, так как это не позволит читателю понять, что это за произведение, или представить, о чем именно идет речь в данном произведении или подразделе (при образных заглавиях или заголовках), или разыскать по типовому или повторяющемуся заголовку.

Нередко мелкие заголовки приводят в оглавлении к безадресной ссылке. При такой неполноте снижается справочная роль оглавления: читателю приходится разыскивать заголовок по адресной ссылке старшего заголовка, вместо того чтобы сразу раскрыть нужную страницу.

5. Точное и полное отражение структуры текста.

Очень часто оглавление (содержание) не отражает структуру текста. Понять в таких случаях, как он построен, из каких структурных частей состоит, совсем не просто. Так случается, когда подразделы произведения вычленены только графически (например, пробельными строками) или нумерационно, или расположением (вступительная часть главы или параграфа без какого-либо заголовка), когда значительный порой по объему текст структурно не расчленен на подразделы, но фактически их можно выделить. В таких случаях очень желательно расширить оглавление (содержание) — ввести в него тематические заголовки, отсутствующие внутри издания, оговорив это в предисловии.

Читатель увидит, как построена книга, из каких частей, даже мелких, она состоит и сможет без труда выбрать ту, что нужна ему по целям его выборочного чтения.

6. Построение, позволяющее быстро наводить справки.

Если во всех изданиях строить оглавление только одним образом, располагая заголовки в том же порядке, что и внутри издания (такое оглавление можно назвать зеркальным), то справочная роль многих оглавлений окажется ничтожно малой. И хотя у зеркального оглавления есть свое достоинство: по нему наглядно видно, как издание и произведение построено, в ряде случаев эта его роль отступает на второй план. В таких случаях прибегают к перестройке оглавления.

Порядок заголовков в оглавлении должен не слепо повторять тот, в котором они идут внутри издания, а отвечать виду, содержанию, структуре издания и характеру его использования. И во всех случаях, когда для читателя важна справочная, поисковая роль оглавления и когда можно изменить порядок заголовков в нем по сравнению с их порядком внутри издания, изменить таким образом, чтобы разыскать любой заголовок можно было значительно быстрее, чем при порядке, принятом внутри издания, — это нужно делать.



ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ МАТЕРИАЛАМ, СДАВАЕМЫМ В ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР

Общие требования

Авторский материал должен сдаваться комплектно в составе:

- распечатка рукописи (на одной стороне белого бумажного листа формата А4);
- электронная версия рукописи предпочтительно на CD-диске, электронная версия должна быть идентична распечатке;
- заявка на печать;
- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к публикации;
- рецензии (для монографии).

Дополнительно необходимо указать сведения об авторах, в том числе должности, ученые степени, ученые звания, контактные телефоны, сведения об опубликовании ранее.

Рукопись должна иметь *титульный лист*, *краткую аннотацию* (10—12 строк, располагается на второй странице) и *оглавление (содержание)*.

Требования к оформлению

Текст должен быть набран на компьютере в редакторе «Microsoft Word Windows» и представлен в формате *DOC*, *DOCX* или *RTF*.

Параметры страницы: размер бумаги — А4 (210×297 мм); *поля*: верхнее — 2,5 см, нижнее — 3 см, левое — 3,2 см, правое — 2,3 см.

Шрифт: *Times New Roman*.

Кегль шрифта *основного текста* — 16 пт, *колонцифры (номер страницы)* — 14 пт (в типографии текст будет печататься с уменьшением).

Нумерация страниц сквозная.

Страница 1 — *титул* (авторы, заглавие книги); страница 2 — *оборот титула* (аннотация, каталожная карточка и т.д.); страница 3 — (*оглавление / содержание*), далее — текст рукописи.

Номера страниц проставляются по центру, или снаружи, но не справа!

Междустрочный интервал — *одинарный*.

Абзацный отступ — 1,27 см (устанавливается автоматически, не вручную).

Библиографические ссылки, примечания печатаются с абзацным отступом, размер шрифта 14 пт (на два пункта меньше основного текста).

Нумерация сносок сквозная (автоматическая) по разделам или в пределах всей работы.

Во избежание образования разреженных строк необходимо *использовать автоматические переносы*.

Текст выравнивается по ширине полосы набора.

Все библиографические ссылки (внутритекстовые, подстрочные или затекстовые) с 01.01.2009 г. оформляются по ГОСТ 7.0.5-2008.

Библиографические списки использованной литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Более подробную информацию об оформлении библиографических ссылок и списка литературы можно получить в Издательском центре (тел.: (499)-244-88-57).

Все иллюстрации должны быть созданы в программах растровой или векторной графики и дополнительно приложены к электронной версии рукописи отдельными файлами. Не допускается помещение в рукопись иллюстративного материала (графики, таблицы, рисунки, диаграммы), заимствованного в сети Интернет. По вопросам включения в книгу иллюстраций желательно заранее проконсультироваться с работниками Издательского центра.



ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В ТИПОГРАФИЮ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

Порядок предоставления материалов

Материалы принимаются в виде электронного макета, сопровождаемого утвержденной заказчиком бумажной распечаткой. Прием материалов в производство осуществляется только при наличии должным образом оформленной и завизированной заявки установленного образца.

При заказе листовой продукции, имеющей запечатку с двух сторон необходимо предоставить соответствующий макет-склейку.

Перед предоставлением в типографию исходных изображений, содержащаяся в них информационная текстовая часть должна быть проверена корректором. Внесение изменений в электронный макет после принятия его в производство не допускается.

Электронные макеты принимаются на следующих носителях:

- компакт-диски CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW;
- устройства, подключаемые через USB-порт (при наличии необходимых драйверов).

Типы файлов, принимаемые в производство

Постраничные файлы в форматах PDF, TIFF, JPG, CDR, EPS.

Для изготовления визиток допускаются форматы DOC, RTF, TXT.

Требования к элементам электронного макета издания

Максимальный размер печатной листовой продукции, изготавливаемой в Типографии Академии, соответствует формату А3 (297 мм×420 мм).

Допустимые форматы принимаемых в производство материалов:

- А3 (420 мм × 297 мм);
- А4 (297 мм × 210 мм);
- А5 (210 мм × 148,5 мм).

При заказе листовой продукции иного формата необходимо учитывать возможность рационального размещения «исходного изображения» при монтаже на листе формата А3 (297 мм × 420 мм) для осуществления печатного процесса.

Размер предоставляемых в типографию исходных изображений должен строго соответствовать размеру готового изделия с целью ис-

ключения возможных искажений при применении операции масштабирования.

При подготовке двусторонних публикаций «лицевая» и «оборотная» стороны должны быть полностью идентичны по габаритам и положению относительно «центральных осей».

Все элементы, печатаемые в край полосы (под обрез), должны иметь «вылет» за край обрезного формата – не менее 3 мм, для многополосных изданий — не менее 5 мм.

Все информационно значимые элементы, находящиеся внутри полосы, должны располагаться на расстоянии не менее 8 мм от обрезного формата.

Для продукции, скрепляемой клеевым бесшвейным способом (КБС) дополнительно:

- необходимо учесть влияние корешка на текст и изображения, проходящие через разворот. Роспуск должен составлять не менее 3+3 мм (необходимо учесть тот факт, что боковая проклейка корешка уменьшает полезную площадь внутренних полос обложки, первой и последней страницы блока примерно на 7–10 мм со стороны корешка);

- корешок 2-й и 3-й полос обложки, корешки первой и последней полосы блока должны иметь белое поле шириной 10 мм для надежного клеивания блока в обложку.

Файлы обложек желательно предоставлять в виде разворотов, учитывающих размер корешка (толщину корешка для конкретного количества тетрадей и типа бумаги необходимо дополнительно уточнить в типографии), либо пополосно с отдельно заверстанным корешком.

При дизайне и верстке разворотных полос необходимо учитывать реальные возможности полиграфического оборудования:

- нежелательно использование тонких линий, совмещаемых в развороте;

- нежелательно использование совмещаемых в развороте значимых объектов и портретов;

- нежелательно использование распашных объектов, расположенных с наклоном.

Толщина используемых в электронном макете линий должна быть не менее 0,25 pt, минимальная толщина негативных линий (выворотки) 1 pt. Не рекомендуется использовать линии с атрибутом Hairline, так как на различных выводных устройствах они выводятся по-разному.

Все изображения должны быть повернуты, отмасштабированы и обрезаны в программе обработки изображения перед заверстыванием их в полосу.

Черный цвет текста должен иметь в своем составе только одну цветовую составляющую (Black в цветовой модели CMYK). Использование «полноцветного составного черного» для текстового блока не допускается.

При создании публикаций с использованием декоративных элементов невысокого процентного содержания какого-либо цвета (модели CMYK) необходима предварительная консультация в Типографии.

Используемые в макетах *.cdr и *.eps шрифты должны быть переведены в «кривые».

Для полноцветной печати в электронных макетах должна быть использована только цветовая модель CMYK.

Размер одного файла электронного макета не должен превышать 450 Мб.

Требования к PDF-файлам, представляемым для последующего монтажа (или спуска полос)

В производство принимаются только постраничные файлы, размещение лицевой и оборотной стороны или нескольких страниц на одной полосе электронного макета не допускается.

Ориентация полос должна быть задана в программе верстки.

В именах PDF-файлов, помимо краткой идентификации издания, должен быть четко отображен номер полосы, содержащейся в файле (для продукции с двузначным количеством страниц к номерам первых страниц должен быть добавлен «0»: «book-01», «book-02» и т.д.).

Используемые в макете шрифты должны быть дополнительно приложены (в отдельной папке).

Требования к растровым изображениям

Растровые изображения принимаются в форматах TIFF и JPG (цветовая модель CMYK).

Разрешение растровых изображений рекомендуется делать пропорциональным линиатуре растра (от полутора до двух линиатур). По умолчанию печать осуществляется на 175 lpi. То есть изображение должно иметь разрешение 240–300 dpi (600 dpi для Bitmap).

Требования к сопровождающей электронный макет распечатке

Предоставляемый макет должен быть выведен пополосно и подписан «в печать» лицом, ответственным за издание.

На распечатке макета листовой продукции должны быть указаны размеры готового полиграфического изделия.

На распечатке должны присутствовать метки обрезного формата и припуск на обрез (bleed). Все элементы изображения должны читаться.

Подписанный макет не должен содержать редакторской и корректорской правки.

В подписанном макете должны быть указаны все номера страниц и отмечены все пустые полосы.

При наличии полос-«перевёртышей» в корректуре должны быть указаны верх и низ полосы.

В случае если по соображениям дизайнера на полосе отсутствует колонцифра, на распечатке номер полосы по порядку указывается вручную.

Для обложек под КБС в случае предоставления файлов пополосно с отдельно заверстанным корешком заказчик предоставляет выклеенный макет с вычерченным корешком.



ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАБОРА

1. **Тире** во всех случаях делается длинным —. Короткое тире используется для знака минус (—).

2. **Интервал значений.** *Тире* в качестве знака интервала рекомендуется ставить при словесной форме чисел (прописью): например, длиной пять — десять метров (*тире отбивается от слов*); при цифровой форме чисел: 30—35 тыс. юношей (*тире не отбивается от цифр*).

Дефис употребляется, когда два числа в словесной форме (прописью) употребляются в значении «то ли то, то ли другое число»): пять-шесть машин, но в цифровой форме 5—6 машин (*тире без отбивки*). Метр-полтора и т.п. — через дефис.

3. Интервал, указанный в месяцах: март — апрель (*тире с отбивкой*).

4. **Количественные числительные.** Однозначные числа могут быть написаны прописью или в цифровой форме. **Словесная форма (прописью)** для однозначных чисел рекомендуется, когда однозначные числа стоят в косвенных падежах не при единицах величин, денежных единиц и т.п.; когда количественное числительное начинает собой предложение. **Цифровая форма** рекомендуется, когда однозначные целые числа, даже в косвенных падежах, стоят в ряду с дву- и многозначными (из 3, 5, 12 упражнений); когда однозначные целые числа образуют сочетание с единицами физических величин, денежными единицами и т.п. Многозначные целые числа, как правило, дают **в цифровой форме**.

5. **Словесно-цифровая форма чисел** рекомендуется для обозначения крупных круглых чисел (тысяч, миллионов, миллиардов) в виде сочетания цифр с сокращением (20 млрд км, 12 млн кВт, 25 тыс. руб.).

6. Числа в цифровой форме разбивают на группы, начиная с пятизначных (35 784, 8 201 794). Не разбиваются на группы цифры в числах, обозначающих номер, марки машин и др., нормативных документов (стандарты, технические условия и т.п.). *Точку* в пробелах между цифровыми группами ставить **запрещается**.

7. **Наращения порядковых числительных**, обозначенных арабскими цифрами: в 10-м подъезде, 1-, 2-й ряды, 50—60-е годы, в 20—30-х гг., 70-х—80-е годы (*однобуквенные*); 5-го, 5-му (*двухбуквенные*, если последней букве числительного предшествует согласный). Но 30 октября, в 1380 г. У количественных числительных наращения не ставят: в 30 томах, из 7 человек, в течение 3 недель и т.д. Порядковые числительные в виде римских цифр пишутся без наращений: в XVI главе, XX век, IV квартал.

8. **Числительные в составе сложных существительных и прилагательных:** словесная форма: пятидесятилетие; словесно-цифровая форма: 150-летие, 25-процентный, 3- и 4-красочные. Сложные слова из числительного и прилагательного «процентный»: 15%-й или 15%-ный (без отбивки) раствор, 20%-го раствора (деловая и научная литература); в 5% растворе (узкоспециальная литература).

9. Века всегда обозначаются римскими цифрами без наращений: XII—XVIII вв.

10. Знаки № и § отбивают от цифры и не дублируют: дома № 10—20; § 2, 34.

11. **Основные кавычки** — «елочки». Внутри кавычек «елочек» ставят кавычки “лапки”, например:

«Лев Толстой написал “Анну Каренину”».

Использование вместо кавычек похожих знаков (запятые — „ ; апострофы — " ; знаки дюйма — ' ; диакритики и т.д.) — ошибка.

12. Кавычки должны набираться тем же шрифтом, что и заключенное в них слово, — например, если слово набрано полужирным, то кавычки также полужирные.

13. **Внутритекстовые примечания автора, редактора, переводчика** (в скобках) оформляются следующим образом:

...текст...текст (текст примечания. — *Примеч. пер.*) текст... ..текст...
текст (текст примечания автора. — *К. Г.*) текст...

14. Если предложение целиком заключено в скобки, точка ставится внутри скобки.

15. В конце строки не следует оставлять (начало предложения) слово из одной прописной буквы или двухбуквенный предлог. Переносить одно-, двухбуквенные слова (строчными) в конце строки необходимо только в том случае, если четыре и более идущие подряд строки кончаются такими словами:

Текст: все удрученно молчали.
 Я
 не решался нарушить молчание
 первым. В
 воздухе ощущалось приближение
 грозы (а
 она даже не обращала на это
 внимания). На
 небе...

Правильно: все удрученно молчали.
Я не решался нарушить молчание
первым.
В воздухе ощущалось приближение
грозы (а она даже не обращала на это
внимания).
На небе...

16. **Сноски:** нумерация на каждой полосе, начиная с единицы; если употребляется слово «смотри», то см.: ... В подстрочном примечании знак сноски отбивается от следующего за ним текста.

17. Знак сноски ставится перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием и после многоточия, восклицательного и вопросительного знаков: *, *: ...* ! ? и т.д.

18. В подстрочном примечании знак сноски отбивается от следующего за ним текста.

19. **Принятые сокращения без точек:** млн, млрд, ч (час), мин (минута), с (секунда — не «сек»!), л, кг, км и прочие системные единицы; км/ч (не км/час!), км/с, об/мин, руб/кг; **с точкой:** И. О. (с отбивкой), тыс., с. (страница), руб., долл., г., гг., в., вв., см. (смотри), др., т.п., т.е., т.д. (но: в том числе, так как), разд., подразд., ст., п., подп., ч., гл., абз.

20. К принятым сокращениям также относятся: РФ, РСФСР, СССР, СНГ, ООН, ЦБР (или ЦБ РФ) и др. При этом **Российская Федерация** не сокращается в некоторых словосочетаниях: граждане..., народ..., в ведении..., в..., вне..., за пределами..., а также в предложениях типа: Российская Федерация — демократическое федеративное правовое государство.

21. Начало предложения не может быть сокращенным словом: «Статья 7 Конституции предусматривает», но не «Ст. 7 Конституции...». Не допускается: «В ст. 7 Конституции...».

22. Нормативные правовые акты (Конституция — Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993; (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ)); все кодексы; законы (акты) с датой, номером — часто встречающиеся в тексте, например, УК — Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ).

23. **Шрифтовые выделения:** преимущественно светлый курсив и прямой полужирный; не употреблять разрядку; как правило, не выделять полностью выводы и определения понятий; выделять термины, понятия, ключевые слова.

24. **Употребление заглавных букв:** Закон РФ, законы РФ, Федеральный закон, постановление Правительства РФ, Указ Президента РФ, приказ, положение (если не входит в название), распоряжение — подзаконные акты; Постановление (Определение) Конституционного Суда РФ, постановление Верховного Суда РФ.

25. **Обращение «вы»** в прямой речи пишется со строчной буквы; с прописной — только в тексте писем и других цитируемых документов.

26. Все впервые упоминаемые **аббревиатуры** должны быть расшифрованы.

Правила оформления таблиц, рисунков

1. Оформление *таблиц*:

1) слово «*Таблица*» и ее номер набираются светлым курсивом над названием таблицы (если оно есть) и выравниваются по правому краю;

2) нумерация сквозная (возможно сквозная поглавно);

3) оформление единообразное;

4) заголовок таблицы набирается полужирным, точка в конце заголовка не ставится;

5) шапка таблицы набирается светлым прямым, текст должен быть в заголовках граф (часто необоснованно отсутствует текст в заголовке левой графы);

6) примечания к таблице даются после нее и набираются светлым курсивом.

2. Оформление *рисунков*:

1) все надписи на рисунке должны быть выполнены одинаковым шрифтом и кеглем, стрелки — одного масштаба по всей работе;

2) подрисуночные подписи обязательны, после подрисуночной подписи точка не ставится;

3) черно-белые, плоские, в электронном виде (не отсканированные!). Разрешение — не менее 300 dpi;

4) легенды¹ в подрисуночных подписях дают после основной подписи через двоеточие, с новой строки, меньшим кеглем, показатели в легенде — в подбор через точку с запятой, без точки в конце легенды.

¹ Легенда — пояснительная часть изображения со справочными сведениями, расшифровкой условных обозначений.

ОСНОВНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СТАНДАРТЫ

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка

ГОСТ 7.0.4-2006 Издания. Выходные сведения

ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды, термины и определения

ОБРАЗЦЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК (для сносок)

Обратите внимание, что ДВОЕТОЧИЕ, если это не элемент названия работы, и точка с запятой отбиваются пробелами.

Между однородными элементами области определения (например, страницами) не ставится запятая — только ТОЧКА С ЗАПЯТОЙ, отделяемая пробелами. Между следующими одна за другой страницами ставится ТИРЕ (не запятая!). Имена, отчества отбиваются. Фамилии авторов в начале — светлый курсив.

1. *Один автор*

1. *Артемов Н. М.* Валютные рынки. М. : Профобразование, 2001. С. 54.

2. *Вострикова Л. Г.* Валютное право : учеб. пособие для вузов. М. : Юстицинформ, 2006. С. 16—17.

3. *Емелин А. В.* Проблемы финансово-правового регулирования валютных операций в Российской Федерации : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2000. С. 16.

4. *Крохина Ю. А.* Финансовое право России : учеб. для вузов. М. : Норма, 2004. С. 72—73.

5. *Суэтин А. А.* Международные валютно-финансовые отношения : учеб. 3-е изд., доп. и испр. М. : КноРус, 2006.

6. *Тарасова В. И.* Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. 2-е изд. М. : Проспект, 2006. С. 305—412.

7. *Соловьев В. С.* Красота в природе : соч. в 2 т. М. : Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35—36.

8. *Аристотель.* Афинская полиция. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М. : Флинта : МСПИ, 2007. 233 с.

2. *Два-три автора*

1. *Дорофеев Б. Ю., Земцов Н. Я., Путин Н. Н.* Валютное право России / под общ. ред. Б. Ю. Дорофеева. М., 2000. С. 38.

2. Тосунян Г. А., Емелин А. В. Валютное право Российской Федерации. М. : Дело, 2004. С. 41.

3. Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.

4. Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2006.

3. Четыре автора (допустимо)

1. Мельников В. Л., Клейменов С. А., Петраков А. М., Иванов С. И. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2006

4. Больше трех авторов

1. Курс международного права : в 7 т. / Ю. А. Баскин [и др.]. М., 1989.

2. Уголовно-правовой анализ преступлений в сфере экономической деятельности (комментарий уголовного законодательства России) / Б. Д. Завидов [и др.] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

3. Комментарий к Федеральному закону «О валютном регулировании и валютном контроле» (постатейный) / Д. Г. Алексеева [и др.]. М. : Волтерс Клувер, 2004.

4. Культурология. XX век : энциклопедия. Т. 1 ; 2. М., 1998.

5. Культурология : учеб. для студ. техн. вузов / под ред. Н. Г. Багдасарьян. 5-е изд. М. : Высшая школа, 2005.

6. Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилиян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Ин-т новой экономики, 2002. 1087 с.

7. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007. 39 с.

Комплексная библиографическая ссылка

Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопросы теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183—188; *Его же*. Окно в Европу — врата в Россию // Всемир. слово. 1992. № 2. С. 22—23.

Повторная ссылка

Вострикова Л. Г. Валютное право : учеб. пособие для вузов. М. : Юстицинформ, 2006. С. 16. — **первичная ссылка. На ее основе оформляется повторная ссылка:**

Вострикова Л. Г. Валютное право. С. 10.

или

Вострикова Л. Г. Указ. соч. С. 17.

или

Там же. С. 19. **(Без указания автора!)**

Статья из журнала (газеты и т.п.)

1. *Игнатьева С. В., Игбаева Г. Р.* Правовая природа валютных правоотношений // Банковское право. 2004. № 4. С. 10—22.

2. *Адорно Т. В.* К логике социальных наук // Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76—86.

3. Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76—86.

если о данной ссылке говорится в тексте документа.

Статьи из книги (сборника и др.)

1. *Сапожников И. В., Петров М. П.* Основные понятия, используемые в Федеральном законе // Комментарий к Федеральному закону «О валютном регулировании и валютном контроле» (постатейный). М. : Волтерс Клувер, 2004. С. 5—52.

2. *Фрейд З.* Тотем и табу // *Фрейд З.* «Я» и «Оно». Труды разных лет : пер. с нем. Кн. 1. Тбилиси : Мерани, 1991. С. 193—350.

3. *Ярошенко К. Б.* О наследовании завещанных вкладов // Проблемы гражданского, семейного и жилищного законодательства : сб. статей / отв. ред. В. Н. Литовкин. М., 2005.

Электронные ресурсы (полностью не используем, основываемся на данных автора)

² URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Официальные периодические издания : электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005—2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Обратить внимание, что ссылка на электронный ресурс не может присутствовать в списке литературы.



ОБРАЗЦЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДЛЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. Один автор

1. *Артемов, Н. М.* Валютные рынки / Н. М. Артемов. — М. : Профобразование, 2001. — С. 54.
2. *Вострикова, Л. Г.* Валютное право : учеб. пособие для вузов / Л. Г. Вострикова. — М. : Юстицинформ, 2006. — С. 16.
3. *Вострикова, Л. Г.* Указ. соч. — С. 17. (повторная ссылка)
4. *Емелин, А. В.* Проблемы финансово-правового регулирования валютных операций в Российской Федерации : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А. В. Емелин. — М., 2000. — С. 16.
5. *Крохина, Ю. А.* Финансовое право России : учебник для вузов. — М. : Норма, 2004. — С. 72—73. (фамилию одного автора допускается в второй раз не повторять)
6. *Суэтин, А. А.* Международные валютно-финансовые отношения : учебник / А. А. Суэтин. — 3-е изд., доп. и испр. — М.: КноРус, 2006.
7. *Казьмин, В. Д.* Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. — М. : АСТ ; Астрель, 2002. — 203 с.

2. Два-три автора

1. *Дорофеев, Б. Ю.* Валютное право России / Б. Ю. Дорофеев, Н. Н. Земцов, Н. Н. Пущин ; под общ. ред. Б. Ю. Дорофеева. — М., 2000. — С. 38.
2. *Тосунян, Г. А.* Валютное право Российской Федерации / Г. А. Тосунян, А. В. Емелин. — М. : Дело, 2004. — С. 41.

3. Четыре-пять авторов (если это очевидно из описания, иначе оформлять на название)

1. *Баскин, Ю. А.* Курс международного права : в 7 т. / Ю. А. Баскин [и др.]. — М., 1989.
2. *Завидов, Б. Д.* Уголовно-правовой анализ преступлений в сфере экономической деятельности (комментарий уголовного законодательства России) / Завидов Б. Д. [и др.] // Справочная правовая система «Гарант».

4. Больше пяти авторов (на название)

1. Комментарий к Федеральному закону «О валютном регулировании и валютном контроле» (постатейный) / Д. Г. Алексеева [и др.]. — М. : Волтерс Клувер, 2004. (авторы указываются в том слу-

чае, если необходимо различать ссылки на книги с одинаковым названием).

2. Культурология. XX век : энциклопедия. — Т. 1; 2. — М., 1998.

3. Культурология : учебник для студ. техн. вузов / под ред. Н. Г. Багдасарян. — 5-е изд. — М. : Высшая школа, 2005.

Статья из журнала (газеты и т.п.)

1. Игнатьева, С. В. Правовая природа валютных правоотношений / С. В. Игнатьева, Г. Р. Игбаева // Банковское право. — 2004. — № 4. — С. 10—22.

Статья из книги (сборника и др.)

1. Сапожников, Н. В. Основные понятия, используемые в Федеральном законе / Н. В. Сапожников, М. П. Петров // Комментарий к Федеральному закону «О валютном регулировании и валютном контроле» (постатейный). — М. : Волтерс Клувер, 2004. — С. 5—52.

2. Фрейд, З. Тотем и табу // Фрейд, З. «Я» и «Оно». Труды разных лет : пер. с нем. — Кн. 1. — Тбилиси : Мерани, 1991. — С. 193—350 (статья из книги одного автора).

3. Ярошенко, К. Б. О наследовании завещанных вкладов / К. Б. Ярошенко // Проблемы гражданского, семейного и жилищного законодательства : сб. статей / отв. ред. В. Н. Литовкин. — М., 2005.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук. — Вып. 1 (1958) — М. : Наука, 2001. — 185 с.



ЯЗЫКОВАЯ НОРМА И СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ

Сущность / Тип ошибки	Примеры	Вариант правки
1. Нарушение благозвучия речи:		
а) случайный звуковой повтор	Плодоовощная про- дукция поступила в магазины столицы	Овощи и фрукты по- явились в магазинах столицы
б) анафора (повторение началь- ных звуков слов)	Из-за засухи был не- урожай	Засуха привела к не- урожаю
в) эпифора (употребление слов с одинаковыми окончаниями)	Значение продол- жения изучения ис- пользования в меди- цине фитопрепаратов никто не оспаривал	Никто не оспаривал необходимость про- должать изучение ис- пользования в меди- цине фитопрепаратов
2. Речевая недостаточность / лаконизм изложения в ущерб содержанию / не- мотивированный эллипс:		
а) в строе предложения	Электродеталь пред- назначена для свер- ления отверстий до 20 мм. Понимать право из- учаемого языка	Электродрель пред- назначена для свер- ления отверстия диа- метром до 20 мм. Понимать право стра- ны изучаемого языка
б) в терминах	Рост населения в стра- не зависит от концеп- ции планирования	Рост населения в стра- не зависит от концеп- ции планирования семьи
в) в устойчивых сочетаниях	Забвение христиан- ских принципов по- влекло разрушение духовных основ об- щества	Забвение христиан- ских принципов по- влекло за собой раз- рушение духовных основ общества
3. Речевая избыточность:		
а) плеоназмы	Пианист вдохновенно играл руками ста- ринный романс	Пианист вдохновенно играл старинный ро- манс
б) тавтологии:		
— прямая;	Сторонники режима объединились воеди- но	Сторонники режима объединились

— скрытая	Ведущий лидер общественного движения должен быть патриотом	Лидер общественно-го движения должен быть патриотом
<i>Примечание:</i>		
а) некоторые тавтологические сочетания закрепились в речи	Реальная действительность, народная демократия, экспонаты выставки, букинистическая книга	
б) многословие	Незаконное растаскивание государственного имущества обсуждалось на заседании правительства	Растаскивание государственного имущества
4. Злоупотребление:		
а) речевыми штампами	Выступление депутата вызвало резкую критику людей в белых халатах. Докладчик призвал начать борьбу за осуществление намеченных мероприятий	Выступление депутата разочаровало врачей. Докладчик призвал сделать наконец то, что наметили
б) канцеляризмами / отглагольными существительными / «расщепленным» сказуемым / «универсальными» словами	Местное население проводит сбор ягод смородины	Местное население собирает ягоды смородины
5. Стилиевой разнобой / употребление слов без учета их стилистических особенностей и экспрессивной окраски	Во время зимних каникул тишина владычествует в школе	Во время зимних каникул в школе тихо
6. Неоправданная образность речи	Врач сельской больницы вышел на орбиту своих побед	<i>Примечание:</i> использование лексических образных средств в книжных функциональных стилях зависит от назначения текста, его темы, жанра, задач автора

7. Реализация метафоры / смещение переносного и прямого значения слов	Официальная часть собрания сменилась хороводом веселья	После официальной части собрания был концерт (фуршет)
8. Не мотивированное контекстом употребление слов, имеющих ограниченную сферу распространения (неологизмы, устаревшие слова, слова иноязычного происхождения, термины, профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы, варваризмы и т. д.	Наконец заканчивается кабелирование новых домов. Эта модель фигурирует на многих картинах Ренуара	Наконец заканчивается прокладка телефонного кабеля в новых домах. Эта натурщица изображена на многих картинах Ренуара

Лексические ошибки

Сущность / Тип ошибки	Примеры	Вариант правки
1. Неточное словоупотребление / употребление слова без учета его семантики	Искажения не превосходят 10 %	Искажения не превышают 10 %
2. Неверное употребление лексического эквивалента (синонима) / стилистически не оправданный выбор экспрессивных или функционально закрепленных синонимов	Машина была создана из нового материала. Перед практикой будущие врачи испытывали смятение	Машина была сделана из нового материала. Перед практикой будущие врачи испытывали волнение
3. Немотивированное столкновение антонимов / немотивированный оксюморон / случайный антифразис / невольный каламбур / неправильное построение антонимической пары	На открытом заседании говорили о скрытых возможностях телепропаганды. Отвага и трусость, любовь и предательство — вечные темы искусства	На заседании говорили о скрытых возможностях телепропаганды. Отвага и трусость, любовь и ненависть — вечные темы искусства
4. Двусмысленность высказывания, возникшая из-за употребления многозначных слов, омонимов / неуместная игра слов	Редактор просмотрел эти ошибки	А) Редактор еще раз просмотрел эти ошибки. Б) Редактор не увидел эти ошибки
5. Смешение паронимов	Трибуну представили гостям	Трибуну предоставили гостям

6. Употребление служебных слов, особенно отыменных предлогов (за счет, в силу, в силу, благодаря и др.)	Благодаря разрушительной силе ветра образуются песчаные наносы	В результате разрушительной силы ветра образуются песчаные наносы
7. Употребление лексических анахронизмов	В Ленинграде в XVIII веке было закрыто несколько типографий	В Петербурге в XVIII веке было закрыто несколько типографий
8. Лексические ошибки:		
а) алогизм / сопоставление несопоставимых понятий	Надо сравнивать показатели пятой таблицы с первой таблицей	Надо сравнивать показатели пятой и первой таблиц
б) подмена понятия	В кинотеатрах города демонстрируется одно и то же название фильма	В кинотеатрах города демонстрируется один и тот же фильм
в) нечеткое разграничение конкретных и отвлеченных понятий	В искусстве его привлекало все — от чтецов до полотен художников	В искусстве его привлекало все — от художественного чтения до живописи
г) несоответствие посылки и следствия	Быстрота распространения инфекций зависит от того, насколько упорно ведется борьба с ними	Быстрота уничтожения инфекций зависит от того, насколько упорно ведется борьба с ними
9. Нарушение границ лексической сочетаемости. <i>Примечание:</i> границы лексической сочетаемости определяются семантикой слов, их стилистической принадлежностью, эмоционально-экспрессивной окраской, грамматическими свойствами. Ошибки обычно связаны с отождествлением разных по значению слов, предметно-логическим несоответствием понятий, обозначенных этими словами	Эта выставка обогащает наш кругозор	Эта выставка расширяет наш кругозор
10. Разрушение устойчивых оборотов / перемещение, контаминация компонентов близких по значению фразеологизмов, пропуск, замена, вставка слов / искажение устойчивых оборотов	Этот вопрос не играет существенного значения . Чаша терпения лопнула	Этот вопрос не играет существенной роли / не имеет существенного значения . Терпение лопнуло / Чаша терпения переполнилась

Морфолого-стилистические ошибки

Сущность / Тип ошибки	Примеры	Вариант правки
I. Употребление форм имен существительных		
1. Неверный выбор рода имени существительного:		
а) по значению	Казалось, сбить кегель нетрудно	Казалось, сбить кеглю нетрудно. <i>Справка:</i> кегль — размер типографской литеры; кегли — деревянный столбик для игры
б) по стилистической окраске	В музее театра хранился туфель великой актрисы	В музее театра хранилась туфля великой актрисы. <i>Справка:</i> туфель — разговорная форма
2. Ошибки в образовании падежных форм существительных	В магазин поступила новая партия чулков и носок	В магазин поступила новая партия чулок и носков
3. Неверное употребление вариантных падежных окончаний	Власти не хватило духа признать свою вину	Власти не хватило духу признать свою вину. <i>Справка:</i> форма на -у в родительном падеже единственного числа сохраняется во фразеологических оборотах
4. Ошибочное образование формы множественного числа у некоторых вещественных существительных	Население горных районов охотно использует для бытовых нужд пухи домашних и диких животных	Население горных районов охотно использует в быту пух домашних и диких животных
5. Ошибочное образование формы множественного числа имен существительных, употребляемых только в единственном числе	На склад привезли много роялей и пианин	На склад привезли музыкальные инструменты — рояли, пианино
II. Употребление форм имен прилагательных		
1. Неуместное использование полных форм прилагательных в именительном падеже	Требования рабочих обоснованные и справедливые	Требования рабочих обоснованны и справедливы

2. Ошибочное сочетание полной и краткой форм прилагательных как однородных членов предложения	Решение продуманное и объективно	Решение продуманно и объективно
3. Неверное употребление кратких форм прилагательных на <i>-енный</i> в нейтральных стилях речи	Темп увертюры слишком медленен	Темп увертюры слишком медлен
4. Соединение в одном прилагательном обеих форм сравнительной степени и образование конструкций типа <i>более интереснее</i> , а также возникновение плеонастических сочетаний при употреблении прилагательных в превосходной степени	Разработка новых месторождений становится более интенсивнее . Реформы подразумевают более строжайший режим экономии	Разработка новых месторождений становится интенсивнее . Реформы подразумевают строжайший режим экономии
5. Немотивированное употребление некоторых форм степеней сравнения имен прилагательных в нейтральных стилях речи	Новый фонд позволяет гибче использовать финансовые средства	Новый фонд позволяет более гибко использовать финансовые средства
III. Употребление форм имен числительных		
1. Несклонение или неполное склонение количественных числительных. <i>Примечание:</i> при склонении изменяются части сложных и составных числительных	Рукопись не должна превышать двести страниц	Рукопись не должна превышать двухсот страниц
2. Смешение основ мужского и женского рода числительного <i>оба — обе</i>	Дикие абрикосы росли по обоим сторонам дороги	Дикие абрикосы росли по обеим сторонам дороги
3. Сочетание собирательных числительных:		
а) с существительными, обозначающими лиц высокого общественного и государственного положения. <i>Примечание:</i> такие сочетания имеют сниженную окраску	В зал вошли двое ректоров	В зал вошли два ректора
б) с неодушевленными существительными	Потребовалось трое грузоподъемников , чтобы выполнить задание	Потребовалось три грузоподъемника , чтобы выполнить задание
в) с существительными женского рода (названиями лиц женского пола)	Комиссия отметила работу только двоих медсестер	Комиссия отметила работу только двух медсестер

4. Ошибочное управление существительным при смешанном числе. <i>Примечание:</i> при смешанном числе существительным управляет дробь, а не целое число	Это расстояние спортсмен пробежал за 5,0 секунд	Это расстояние спортсмен пробежал за 5,0 секунды
5. Ошибочное управление существительным в конструкциях <i>два (три, четыре) и более</i> . <i>Примечание:</i> в этих сочетаниях существительное употребляется в форме родительного падежа единственного числа	Существует три и более надежных вариантов, чтобы избежать аварии	Существует три и более надежных варианта, чтобы избежать аварии
6. Неверный выбор падежной формы существительного в словосочетаниях, обозначающих даты. <i>Примечание:</i> в словосочетаниях такого типа существительное употребляется в форме падежа единственного числа	Письмо датировано 23 декабрем 1943 годом	Письмо датировано 23 декабря 1943 года
IV. Употребление местоимений		
1. Соотнесенность местоимения с несколькими предшествующими ему существительными (возможно двоякое понимание текста). <i>Примечание:</i> местоимение третьего лица (<i>он, она, оно, они</i>) обычно заменяет ближайшее предшествующее ему существительное в том же роде и числе. Из контекста должно быть ясно, какое слово заменяется местоимением	Фирма выпускает обувь последних моделей, но она давно уже требует финансовых средств	Фирма выпускает обувь последних моделей, но предприятие давно уже нуждается в дополнительных финансовых средствах
2. Соотнесенность местоимения <i>они</i> с собирательным существительным в форме единственного числа	Молодежь — наше будущее, они требуют постоянной заботы государства	Молодежь — наше будущее и требует постоянной заботы
3. Отсутствие начального <i>и</i> у личных местоимений третьего лица или прибавление к ним после предлогов, а также после сравнительной степени прилагательных и наречий	Дети столпились вокруг его. Этот мальчик был выше нее	Дети столпились вокруг него. Этот мальчик был выше ее

<p><i>Примечание:</i> после всех простых (первообразных) предлогов (<i>без, в, для, до, за</i> и т. д.), наречных предлогов, требующих родильного падежа, формы этих местоимений начинаются с <i>н</i>; после предлогов, требующих после форм сравнительной степени прилагательных или наречий, сложных предложно-падежных сочетаний <i>в отношении, по линии, со стороны</i> и др., начальное <i>н</i> перед местоимением не вставляется</p>		
<p>4. Пропуск местоимения <i>себя</i> в устойчивых словосочетаниях</p>	<p>Новый развлекательный комплекс представляет город виртуальной реальности</p>	<p>Новый развлекательный комплекс представляет собой город виртуальной реальности</p>
<p>V. Употребление форм глагола</p>		
<p>1. Неправильное использование спрягаемых форм глагола:</p>		
<p>а) использование форм первого лица единственного числа настоящего — будущего времени недостаточных глаголов</p>	<p>Я, конечно, ощую восторг</p>	<p>Меня, конечно, наполнит восторг</p>
<p>б) использование форм II спряжения у глаголов <i>выздороветь, опостылеть, опротиветь</i></p>	<p>Кивание в сторону Запада непременно опротивит</p>	<p>Кивание в сторону Запада непременно опротивеет</p>
<p>2. Нарушение в образовании, использовании видовой формы глагола:</p>		
<p>а) в парах глаголов несовершенного вида заготавливать — заготавливать, накапливать — накапливать, подбодрять — подбадривать, узаконять — узаконивать формы с суффиксом <i>-ива- / -ыва-</i> стилистически нейтральны</p>	<p>Детей необходимо чаще подбодрять</p>	<p>Детей необходимо чаще подбадривать</p>
<p>б) образование глаголов несовершенного вида с суффиксом <i>-ива- / -ыва-</i> от двувидовых глаголов типа адресовать, использовать, организовать</p>	<p>Надо адресовывать вопросы тем, кто может на них ответить</p>	<p>Надо адресовать вопросы тем, кто может на них ответить</p>
<p>3. Неясность высказывания из-за совпадения у глаголов на <i>-ся</i> страдательного и возвратного значений</p>	<p>Сюда собираются дети, заблудившиеся на улицах</p>	<p>а) Сюда приходят дети, заблудившиеся на улицах. б) Сюда собирают детей, заблудившихся на улицах</p>

4. Видовой или временной раз- нобой	В книге описаны со- бытия, происходя- щие в прошлом веке	В книге описаны со- бытия, происходяв- шие в прошлом веке
5. Злоупотребление одинако- выми формами глагола	Нельзя допускать ос- тавлять замерзать воду в винипластовых трубах	Нельзя допускать, что- бы вода замерзала в винипластовых трубах
6. Образование причастий на -ий со значением будущего времени от глаголов совершен- ного вида	В числе спортсме- нов, сыграющих все матчи, будет и наш герой	В числе спортсменов, которые сыграют все матчи, будет и наш герой
7. Сочетания, образованные прибавлением частицы <i>бы</i> к действительному причастию прошедшего времени	Решения, поддержав- шего бы реформы, не последовало	Решения, которое под- держало бы реформу, не последовало
8. Образование деепричастий совершенного вида с суффик- сом -в- от глаголов несовер- шенного вида	Проектировав тор- говый комплекс, ар- хитектор не обратил внимание на особен- ности ландшафта	Проектируя торго- вый комплекс, архи- тектор не принял во внимание особенно- сти ландшафта

Стилистико-синтаксические ошибки

Сущность / Тип ошибки	Примеры	Вариант правки
I. Строй предложения		
1. Синтаксическая омонимия, т.е. не предусмотренное автор- ом дополнительное смысло- вое объединение членов пред- ложения	Встречать гостей из Пскова приехали ру- ководители оборон- ных заводов	а) Руководители обо- ронных заводов прие- хали встречать гостей из Пскова. б) Из Пскова приеха- ли руководители обо- ронных заводов, что- бы встретить гостей
2. Нарушение порядка слов в предложении с двойными (со- поставительными) союзами (<i>как, так и; не только, но и;</i> <i>хотя и, но и др.</i>). <i>Примечание:</i> каждая из частей двойного союза должна быть перед однородным членом	Магазин не только получил учебники, но и сборники задач	Магазин получил не только учебники, но и сборники задач

3. Разрушение структуры сопоставительных союзов и создание новых пар; разделение союзных сочетаний	Опасна как сама болезнь, а также ее последствия. Дети болеют гриппом чаще взрослых потому , считают врачи, что сопротивляемость организма инфекциям недостаточна	Опасна как сама болезнь, так и ее последствия. Дети болеют гриппом чаще взрослых, потому что сопротивляемость инфекциям у детского организма значительно меньше
4. Неправильное расположение придаточного определительного предложения в сложной конструкции	Каждый тракторист закреплен за трактором, который следит за его состоянием	Каждый тракторист закреплен за трактором и следит за его состоянием
5. Разделение предлога и слова, которым предлог управляет, вводным словом, а также отрыв предлога от управляемого слова в иных конструкциях	Дело находилось в, казалось бы, верных руках . Объем вложенный в науку увеличился до примерно 4 процентов	Дело находилось, казалось бы, в верных руках . Объем вложенный в науку увеличился примерно до четырех процентов
6. Пропуск соотносительных слов (указательных местоимений) в главной части предложения	Администрация города следит, чтобы многодетные семьи ни в чем не нуждались	Администрация города следит за тем, чтобы многодетные семьи ни в чем не нуждались
7. Разнотипность частей высказывания:		
а) в качестве однородных конструкций употребляются придаточное предложение и член простого предложения	На конференции обсуждались вопросы криминальной обстановки в регионе и нет ли возможности получить дополнительные финансовые средства	На конференции обсуждались вопросы криминальной обстановки в регионе и получения дополнительных финансовых средств для борьбы с преступностью
б) при общей подчиняющей части выступают в качестве однородных синтаксических элементов двусоставное предложение и односоставное назывное предложение	Депутат выделил два вопроса: 1) все большее значение приобретает борьба с беспризорностью; 2) роль общественных организаций	Депутат выделил два вопроса: 1) все большее значение приобретает борьба с беспризорностью; 2) существенно возрастает роль общественных организаций
в) как однородные члены используются разные морфологические структуры	Необходимо: 1) снижение себестоимости продукции; 2) улучшать качество товаров	Необходимо снижать себестоимость продукции и повышать качество товаров

8. Смещение конструкций	Главное, на чем необходимо остановиться, это на финансовом обеспечении проекта	Главное, на чем необходимо остановиться, — это финансовое обеспечение проекта
9. Смещение прямой и косвенной речи: придаточное предложение, образующее косвенную речь, сохраняет элементы прямой речи	Президент фонда резко сказал оппонентам, что как вы можете не замечать падения нравственности в обществе	Президент фонда в ответ на слова оппонентов удивился тому, что можно не замечать падения нравственности в обществе
II. Грамматическая координация связи слов в словосочетании и членов предложения		
1. Нарушение норм согласования сказуемого:		
а) с подлежащим, имеющим в своем составе собирательное существительное с количественным значением (<i>большинство, меньшинство, ряд, часть</i> и др.). <i>Примечание:</i> сказуемое ставится во множественном числе при наличии однородных подлежащих или сказуемых; при наличии причастного оборота или придаточной части сложноподчиненного предложения, согласуемых в форме множественного числа; при оторванности друг от друга членов предложения; при наличии управляемого слова в форме родительного падежа множественного числа при подлежащем; в других случаях	Большинство населения голосовали за нового кандидата. Большинство моих друзей и знакомых уехало за границу	Большинство населения голосовало за нового кандидата. Большинство моих друзей и знакомых уехали за границу
б) с подлежащими, имеющими в своем составе количественное числительное на <i>три, четыре, двое, трое, четверо</i> . <i>Примечание:</i> при подлежащем, оканчивающемся на <i>один</i> , сказуемое ставится в форме единственного числа, при других указанных числительных — в форме множественного числа, за исключением глаголов со значением бытия, наличия, существования, т. е. состояния <i>один</i> , а также числительные <i>два</i>	Двадцать один депутат входят в новую комиссию. Трое солдат было задержано контролером	Двадцать один депутат входит в новую комиссию. Трое солдат были задержаны контролером

в) с подлежащим, обозначающим меры веса, пространства, времени и т. д.	На выполнение задания понадобятся семь месяцев	На выполнение задания понадобится семь месяцев
г) с подлежащим — существительными с первой частью <i>пол-</i> . <i>Примечание:</i> сказуемое ставится в форме единственного числа, в прошедшем времени — в среднем роде. Но если имеется определение в форме именительного падежа множественного числа, то и сказуемое ставится во множественном числе	Полчаса пройдут незаметно	Полчаса пройдет незаметно
д) с подлежащими, включающими слова <i>часть, количество, ряд, число</i> и др. с определениями и объединяющими однородные члены	Большое количество пшеницы, ржи и ячменя сданы государству	Большое количество пшеницы, ржи и ячменя сдано государству
е) с подлежащим, обозначающим родовое наименование	Трава зверобой рос на поляне	Трава зверобой росла на поляне
ж) с подлежащим — именем собственного лица. <i>Примечание:</i> другие собственные имена (клички животных, географические наименования, названия органов печати и т.д.) являются приложениями, и сказуемое согласуется с нарицательным существительным, например, Журнал «Здоровье» опубликовал статью о гриппе	Дежурный врач Мария Ивановна заполнил медицинскую карту	Дежурный врач Мария Ивановна заполнила медицинскую карту
з) с подлежащим, выраженным сложными существительными терминологического типа. <i>Примечание:</i> сказуемое согласуется с ведущим компонентом термина	Вагон-баня подошел к станции и открылся для посетителей	Вагон-баня подошел к станции — посетители выстроились у входа
и) с подлежащими — условным названием	«Нива» издавался в прошлом веке	«Нива» издавалась в прошлом веке
2. Нарушение норм согласования определений и приложений:		
а) если определение относится к сочетанию личного имени и приложения	Известная врач Валентина Насонова — одна из ярких личностей отечественной науки	Известный врач Валентина Насонова — одна из ярких личностей отечественной науки

б) если определение относится к сочетанию существительного с числительными <i>два, три, четыре</i> . <i>Примечание:</i> при словах мужского рода определение ставится в форме родительного падежа; при словах женского рода — в форме именительного падежа	Два известные инженера... Две новых учительницы...	Два известных инженера... Две новые учительницы...
в) если обособленное определение стоит после сочетания «числительное + существительное». <i>Примечание:</i> в этом случае ставится в форме именительного падежа	Два российских спортсмена, принимавших участие в кроссе, жили в дорогом отеле	Два российских спортсменов, принимавшие участие в кроссе, жили в дорогом отеле
г) если приложения — географические названия. <i>Примечание:</i> не изменяются во всех падежах при родовом понятии только редко встречающиеся названия городов, а также некоторые названия на -о. Названия улиц не согласуются с существительным, если имеют форму мужского рода или представляют собой нерасчленяемое целое	Выступления российских музыкантов в городе Флоренции пользовались неизменным успехом. Сначала он жил на улице Сретенка , затем — на улице Балчуге	Выступления российских музыкантов в городе Флоренция пользовались неизменным успехом. Сначала он жил на улице Сретенке , затем — на улице Балчуг
д) если названия городов заключены в скобки. <i>Примечание:</i> такие конструкции синтаксически не связаны с членами предложения и не согласуются с родовым названием	Во многих городах России промышленность нуждается в поддержке правительства (Туле, Нижнем Новгороде, Санкт-Петербурге)	Во многих городах России промышленность нуждается в поддержке правительства (Тула, Нижний Новгород, Санкт-Петербург)
3. Нарушение норм управления:		
а) смешение предложного и беспредложного управления	Сегодня немало любителей не оплачивать за проезд в городском транспорте	Сегодня немало любителей не оплачивать проезд в городском транспорте
б) неправильный выбор падежной формы зависимого слова	В проекте Закона включены предложения депутатов различных фракций	В проект Закона включены предложения депутатов различных фракций

в) неправильный выбор пред- ложной формы конструкции зависимого слова	Умный человек не демонстрирует свое превосходство пе- ред кем бы то ни было	Умный человек не демонстрирует свое превосходство над кем бы то ни было
г) неправильный выбор падеж- ной формы зависимого слова с предлогами <i>согласно, вопреки, благодаря</i> . <i>Примечание:</i> существительное должно стоять в дательном па- деже	Согласно приказа директора завода вве- дена должность мар- кетолога	Согласно приказу ди- ректора завода введена должность маркетоло- га
д) неверное употребление обо- ротов с предлогами <i>помимо, кроме, вместо, наряду</i> . <i>Примечание:</i> такие обороты за- висят от глагола-сказуемого	Помимо театра , он еще снимался в кино	Он играл в театре и снимался в кино
е) несочетаемость двух форм управления. Примечание: кон- струкция оказывается в двой- ной зависимости	Издание, датируемое около 1600 года	Издание, датируемое приблизительно 1600 годом
ж) неоправданная замена бес- предложной конструкции пред- ложной	Демонстранты несли полотнище с шири- ной в три метра	Демонстранты несли полотнище шириной три метра
4. Несопоставимость семанти- ческого плана слов, объединен- ных как однородные члены	Шел дождь и два сту- дента	Шел дождь. Два сту- дента торопились до- мой
5. Частичное совпадение по логическому объему слов — однородных членов, т.е. обо- значение ими скрещивающих- ся понятий	Акционерное обще- ство «Ритм» — по- ставщик медицин- ской аппаратуры и сверхточных прибо- ров для исследова- ния крови	Акционерное обще- ство «Ритм» — по- ставщик медицин- ской аппаратуры , в частности сверхточ- ных приборов для исследования крови
6. Нарушение согласования обобщающего слова и одно- родных членов предложения. <i>Примечание:</i> однородные чле- ны согласуются с обобщаю- щим словом в падеже	Интервью с популяр- ным актером было опубликовано в сто- личных газетах: «Из- вестия» и «Куль- тура»	Интервью с популяр- ным актером было опубликовано в сто- личных газетах: «Из- вестиях» и «Куль- туре»

7. Использование синтаксически неоднородных конструкций в качестве однородных членов. <i>Примечание:</i> предлог обязательен в количественно-именных сочетаниях, когда в конструкции отсутствуют слова, указывающие на величину, размер, количество чего-либо (бригада в 30 человек)	Для получения прибыли и чтобы компенсировать затраты на рекламу, издательство увеличило цену книги	Для получения прибыли и компенсации затрат на рекламу, издательство повысило цену книги
III. Предложения с однородными членами		
1. Несочетаемость одного (или нескольких) из однородных членов с общим для них словом в предложении	В ходе прений были внесены предложения и замечания	В ходе прений были внесены предложения и сделаны замечания
2. Нарушение норм управления в конструкции. <i>Примечание:</i> однородные члены требуют разных падежей управляемого слова	Необходимо знать, как разводить и ухаживать за кроликами	Необходимо знать, как разводить кроликов и ухаживать за ними
3. Смещение родовых и видовых наименований в конструкции	Сначала очистите окна от грязи и запыленности	Сначала очистите окна от грязи и пыли
IV. Параллельные синтаксические конструкции		
1. Нарушение норм употребления причастных оборотов:		
а) неточная форма времени причастия	Работа была выполнена в течение пяти дней вместо предполагаемых шести	Работа была выполнена в течение пяти дней вместо предполагавшихся шести
б) смешение возвратного и страдательного значения причастий	Игрушки, выпускающиеся фабрикой, нравятся детям	Игрушки, выпускаемые фабрикой, нравятся детям
в) отрыв причастного оборота от определяемого слова, т.е. включение определяемого слова в структуру оборота	Пораженное место кислотой или щелочью необходимо протереть чистой тряпкой	Место, пораженное кислотой или щелочью , необходимо протереть чистой тряпкой
2. Нарушение норм употребления деепричастных оборотов:		
а) если производитель действия, обозначенного глаголом-сказуемым, и производитель действия, обозначенного деепричастием, не совпадают.	Проезжая мимо станции, у меня слетела шляпа	

<p><i>Примечание:</i> два действия, одно из которого выражено глаголом-сказуемым, другое — деепричастием, должны производиться одним и тем же лицом</p>		
<p>б) если подлежащее и сказуемое, связанные грамматически и логически, обозначают состояние, не зависящее от воли действующего лица предложения</p>	<p>Дописав последнюю главу романа, у него появилась ненависть к герою</p>	<p>Когда он дописал последнюю главу романа, то почувствовал ненависть к герою</p>
<p>в) если сказуемое безличного предложения выражено возвратным глаголом в страдательном значении или кратким страдательным причастием. <i>Примечание:</i> норма не нарушается, если в составе сказуемого безличного предложения есть неопределенная форма глагола, с которой соотносится деепричастие (<i>Соблюдая режим питания, не следует забывать о витаминах</i>)</p>	<p>Поднявшись на трибуну, депутат был встречен аплодисментами</p>	<p>Зал встретил депутата аплодисментами, когда тот поднялся на трибуну</p>
<p>г) если в безличном предложении есть хотя бы косвенное указание на субъект действия</p>	<p>Слушая музыку, мне трудно было не плакать</p>	<p>Слушая музыку, трудно было не плакать</p>
<p>3. Нарушение норм использования конструкций с отглагольными существительными:</p>		
<p>а) неясность высказывания. <i>Примечание:</i> отглагольные существительные, как правило, не имеют категорий времени, вида, залога</p>	<p>Врачи обсуждали выполнение решений конференции</p>	<p>Врачи обсуждали условия, при которых можно было бы выполнить решения конференции</p>
<p>б) искусственность образований, созданных по моделям слов общелитературного и профессионального употребления, но не принятых в литературном языке</p>	<p>Неимение речевой культуры вызывает недоверие к представителям государственной власти</p>	<p>Недоверие к представителям государственной власти у народа вызывает и отсутствие у них речевой культуры</p>
<p>в) нанизывание падежей, появление цепочек однотипных слов</p>	<p>В целях усиления внимания повышению трудового законодательства необходимо чаще рассказывать об этих нарушениях</p>	<p>Необходимо чаще рассказывать о нарушениях трудового законодательства на мероприятиях с тем, чтобы повысить юридическую грамотность населения</p>

В ПОМОЩЬ АВТОРУ

Рекомендации по техническому оформлению рукописи

Редактор-составитель *И. В. Потапчук*

Корректор *А. Б. Рыбакова*

Оформление и компьютерная верстка *Л. А. Михалевич*

Подписано в печать

Формат 60 × 84/16. Бумага офсетная

Печать цифровая

Усл. печ. л. 2,3. Тираж 500 экз.

Издательский центр Московского государственного юридического
университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
123995, г. Москва, Садовая-Кудринская, д. 9

Отпечатано в типографии Московского государственного юридиче-
ского университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
123995, г. Москва, Садовая-Кудринская, д. 9